

# Herman Hekkers

## Profiel

Herman heeft ruime ervaring in het trainen en adviseren van organisaties met het vormgeven van verandertrajecten en projecten binnen zowel een industriële omgeving als binnen zorginstellingen.

Zijn focus ligt op het realiseren van resultaten en het creëren van een samenwerkingscultuur waarbij de verandering in de organisatie tot stand komt door een aanpak te kiezen die past bij de organisatie maar toch anders is. De waarden in een organisatie, de verdeling van de (mede)zeggenschap, de manier waarop er wordt gewerkt en de prikkels die mensen motiveren in hun gedrag zijn op elkaar inwerkende factoren. Daadwerkelijke resultaten zijn te realiseren door deze factoren op elkaar af te stemmen in lijn met de doelstellingen en de (gewenste) identiteit van de organisatie. Mensen zijn de bouwers van een bedrijf zorg er voor dat ze hierin plezier hebben en kunnen samenwerken.

Deze visie op organisaties is mede gevormd door zijn opleiding en loopbaan. In de studie Personeel en Arbeid stond de vraag van de menselijke inzet binnen organisaties centraal, bij zijn werkgevers in de bouw en binnen de zorg het greep krijgen op de Personeel en Organisatieprocessen, bij de Werkplaats voor Medezeggenschap het realiseren van betere en andere medezeggenschap binnen organisaties naast verbetering van de bedrijfsprocessen door advisering.

Herman heeft plezier in trajecten waarbij inzet op stevige verandering noodzakelijk is. Weerstand of conflicten binnen de organisatie zijn daarbij een uitdaging. Kenmerkend voor zijn werkwijze is enthousiasme, verbinding en verwondering. Herman brengt verwondering en enthousiasme samen en is goed in het verbinden van mensen (en hun belangen). Herman heeft niet alleen oog voor wat veranderd moet worden, maar ook voor het goede dat behouden kan blijven en voor het benutten van de competenties en talenten van medewerkers. Heterogeniteit binnen organisaties stimuleert zijn creativiteit

Aspecten in de persoonlijke stijl van Herman die door zijn klantrelaties als onderscheidend worden benoemd zijn: enthousiasme, humor, communicatieve vaardigheden, grote betrokkenheid en creativiteit.

## Opleiding

Herman heeft de volgende opleidingen afgerond:

- Advanced Change Methodologies SIOO (Master of Change Management)
- Internationaal gecertificeerd Trainer, Neuro Linguïstisch Programmeren.
- Voortgezette opleiding Strategisch Human Resource Management
- Studie Personeel en Arbeid Hanze Hogeschool Groningen

Cursussen in: persoonlijke ontwikkeling, organisatieadviesvaardigheden, Neuro linguïstisch programmeren, systemische organisatie opstellingen,



### Woonplaats

Sleen, Drenthe

### Geboortedatum

31 mei 1959

### Ervaring bij

#### Industrie:

DSM  
Akzo Nobel  
Teijin Aramid  
Agrifirm  
NXP semiconductors

### Zakelijke dienstverlening::

Univé

### Zorg instellingen:

GGZ Drenthe  
Stichting Laurens  
Diverse algemene  
ziekenhuizen  
Verslavingszorg Noord  
Nederland

### Rollen

Adviseur  
Trainer  
Veranderaar  
Projectleider

# Herman Hekkers

## Werkervaring

### **Organisatie adviseur en veranderaar en trainer bij WvO (2014 tot Heden)**

Begeleiden van organisaties in veranderingsprocessen waarbij medewerkersparticipatie gewenst en noodzakelijk is. Klanten hierbij zijn DSM, Teijin Aramid

### **Trainer en organisatieadviseur OR bij WVM (2002-2014)**

Begeleiden ondernemingsraden in hun werk. Klanten onder meer DSM, Univé, Akzo Nobel, NXP semiconductors, Teijin Aramid, GGZ Drenthe verschillende verpleeg en verzorgingshuizen.

In de trainingen varieert het programma maar bevat vaak de volgende componenten:

- Vaardigheidstraining (kernkwaliteiten, vergaderen, feedback, communiceren, resultaatgericht werken, samenwerken, onderhandelen).
- Bespreking van strategie van de organisatie/ eigen SWOT-analyse.
- Teambuilding.
- Opstellen persoonlijk ontwikkelingsplannen.
- Kennisontwikkeling (organisatieontwikkeling, strategie, HRM, cultuurverandering).

Als adviseur begeleiden van een OR op het moment dat er een voorstel van de directie ligt voor een reorganisatie, fusie, sluiting personeelsregeling. De vraag van de klant varieert, maar heeft meestal de volgende componenten:

- Procesbegeleiding van het gehele adviestraject.
- Inhoudelijke analyse van de beweegredenen van de voorgenomen keuze en de gevolgen voor de interne organisatie; het verkennen van eventuele alternatieven (beleidsstukken bestuderen, interviews in de organisatie, rekenmodellen doorrekenen, benchmarkgegevens gebruiken e.d.).
- Beoordeling van het sociaal plan.
- Advies geven over de kaders voor het implementatietraject.
- Schrijven van de adviestekst.
- Overleg met de bestuurder en eventueel toezichthouder.
- Overleg met vakbonden.

### **Hoofd Personeel en Organisatie bij GGZ Drenthe (MFE) (1997-2002)**

De MFE (multifunctionele eenheid) is een Divisie van GGZ Drenthe waarin een algemeen ziekenhuis een psychiatrisch ziekenhuis en een Riagg samenwerken. Er werken ruim 300 medewerkers.

De functie bevatte verschillende taakgebieden:

- Hoofd HRM MFE en projectontwikkelaar MFE
- Beleidsadvies centrale en decentrale directies

# Herman Hekkers

## **Personeelsadviseur bij GGZ Drenthe locatie Assen (1987-1997)**

GGZ Drenthe is een fusie organisatie van APZ Drenthe en Beileroord en inmiddels onderdeel van Espria. Espria biedt professionele diensten op het gebied van zorg, welzijn, wonen en maatschappelijke dienstverlening aan

## **Medewerker Veiligheid Gezondheid Welzijn, Coöperatief Bouwbedrijf Moes (1984-1987)**

Bouwbedrijf Moes is een coöperatieve vereniging met uitgesloten aansprakelijkheid (Medewerkers zelfbestuur) destijds waren er 850 medewerkers werkzaam. Verantwoordelijk voor het arbeidsomstandigheden beleid binnen de organisatie en in het bijzonder voor het WAO re-integratie beleid.

## **Ervaring — diverse relevante projecten**

### **Trainer en Adviseur Medezeggenschap diverse industriële ondernemingen zoals DSM Nederland, Akzo Nobel, Teijin Aramid,**

Procesbegeleider voor de samenwerkingsproblemen binnen een afdeling: inventariserende interviews, tweedaagse werkconferentie, nieuwe afdelingsstructuur, coaching leidinggevende, jaarplan.

**Resultaat:** een basis in structuur en draagvlak voor een goede samenwerking en besluitvorming

**Adviseur** Procesbegeleider voor de samenwerkingsproblemen binnen een afdeling: inventariserende interviews, tweedaagse werkconferentie, nieuwe afdelingsstructuur, coaching leidinggevende, jaarplan.

**Resultaat:** een basis in structuur en draagvlak voor een goede samenwerking.